



LÍNEA DE CRÉDITO PARA EL PAGO DE  
PENSIONES DE JARDINES Y COLEGIOS  
PRIVADOS— Convocatoria 2021-1

2021-1



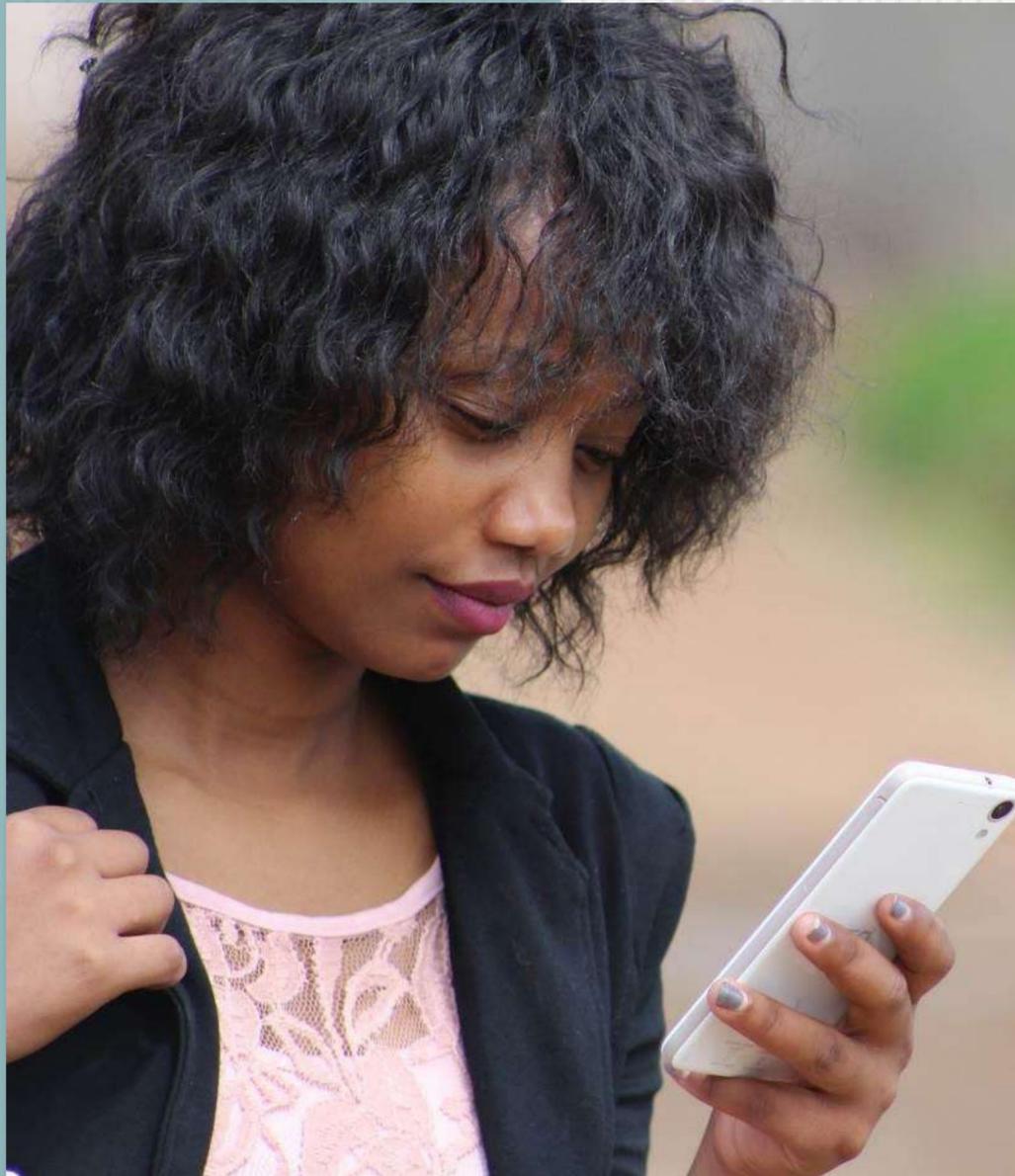
La educación  
es de todos

Mineducación



## Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

Ingresar al microsítio asignado para la línea de Crédito para pago de pensiones de Jardines y Colegios privados en la página web del ICETEX



**Fondos en Administración listado**

Inicio / Estudiante / Fondos En Administración Listado

### Fondos en Administración

#### Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados - Conv. 2 (2021)



#### Descripción del fondo

El Fondo Solidario para la Educación - FSE, conforme a lo previsto en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto Legislativo 662 del 14 de mayo de 2020, tiene la finalidad de otorgar créditos educativos condonables a los padres de familia o acudientes de **ESTUDIANTES MATRICULADOS EN JARDINES INFANTILES Y COLEGIOS PRIVADOS**, en los niveles de educación inicial, preescolar, básica primaria, básica secundaria y media formalmente constituidos en Colombia, que hayan cesado el pago de sus costos educativos por pensiones y a la fecha de radicar solicitud se encuentren en mora de una o más mensualidades correspondientes al año lectivo 2020 y/o 2021, por motivos de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID - 19.

#### Estudiante

- Becas
- Fondos en administración
- Crédito tú eliges
- Alianzas
- Gestión crédito
- Pagos
- Simulador

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion-Listado/linea-credito-para-pago-pensiones-jardines-colegios-privados-conv-2-2021>



La educación es de todos

Mineducación

## Paso N° 1

### Descripción del fondo

El Fondo Solidario para la Educación - FSE, conforme a lo previsto en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto Legislativo 662 del 14 de mayo de 2020, tiene la finalidad de otorgar créditos educativos condonables a los padres de familia o acudientes de **ESTUDIANTES MATRICULADOS EN JARDINES INFANTILES Y COLEGIOS PRIVADOS**, en los niveles de educación inicial, preescolar, básica primaria, básica secundaria y media formalmente constituidos en Colombia, que hayan cesado el pago de sus costos educativos por pensiones y a la fecha de radicar solicitud se encuentren en mora de una o más mensualidades correspondientes al año lectivo 2020 y/o 2021, por motivos de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID - 19.

Para mayor información [DESCARGA la infografía de la convocatoria 2021](#)

[DESCARGA EL LISTADO DE APROBADOS](#) – Beneficiarios lista de elegibles de la convocatoria 2020

El formulario de solicitud que debe diligenciar para inscribirse como colegio, es el denominado "LINEA PENSIONES DE JARDINES Y COLEGIOS 2021 1 0"

Ingresa para descargar el: [LISTADO COLEGIOS POSTULADOS CONVOCATORIA 2 - 2021](#)

### Constituyente:

Ministerio de Educación Nacional



Formulario de solicitud



Formulario de deudor solidario

### Estado de convocatoria:

Cerrada



Texto de la convocatoria



Reglamento operativo



Consulta de resultados

Dar Click en el Formulario de Solicitud





# Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

## Paso N° 2

Dar Click en Registrarse

ICETEX

Usuario: \_\_\_\_\_

Contraseña: \_\_\_\_\_

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse

Registrar correo electrónico para activar la cuenta, escriba una contraseña y posteriormente confirme la contraseña

## Paso N° 3

Regístrate en el sistema

Correo Electrónico : \* \_\_\_\_\_

Contraseña : \* \_\_\_\_\_

Confirme Contraseña : \* \_\_\_\_\_

Acepto Términos y Condiciones

Acepto Política de Tratamiento de Datos

Registrarse

Volver

Finalmente acepte los términos y de click en REGISTRARSE



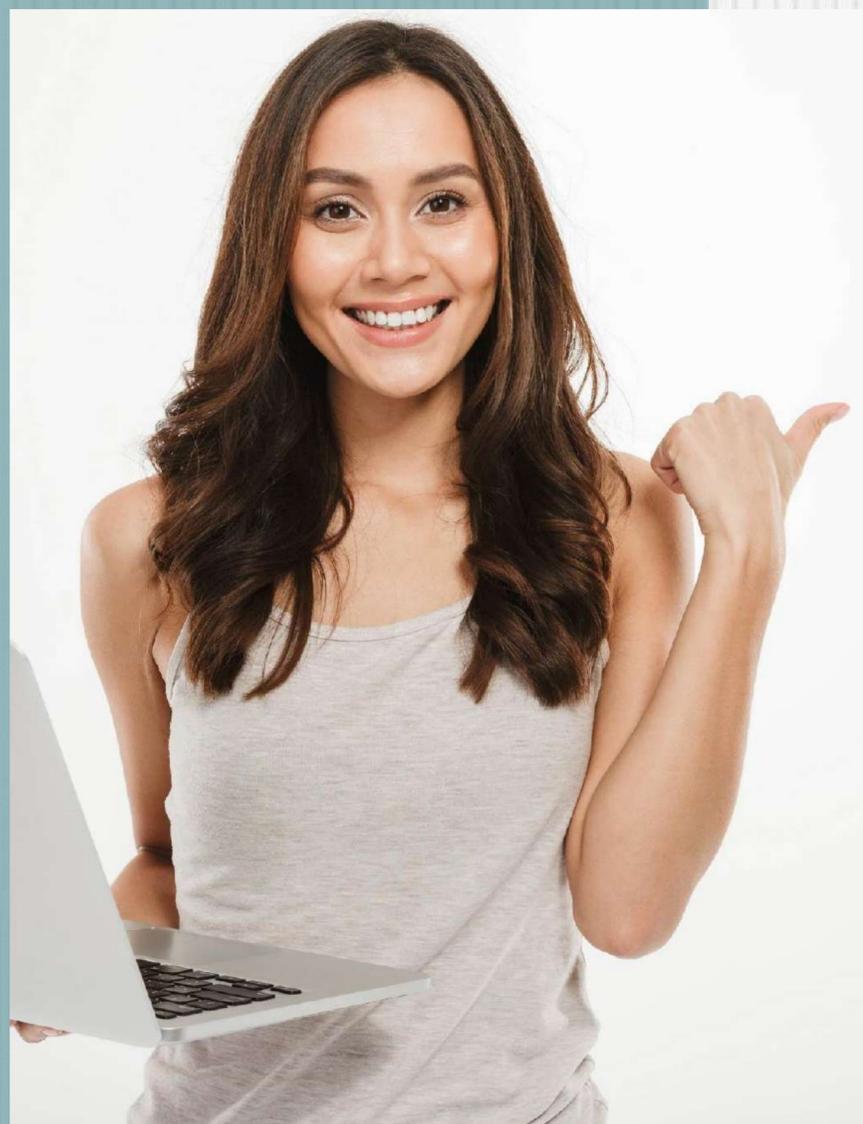
La educación es de todos

Mineducación

## Paso N° 4



Revisar el correo electrónico registrado en el paso anterior en bandeja de entrada, correo no deseado o SPAM; recibirá un correo electrónico con destinatario NOREPLY de ICETEX





# Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

## Paso N° 5

Dar Click en VOLVER para registrar los datos de acceso



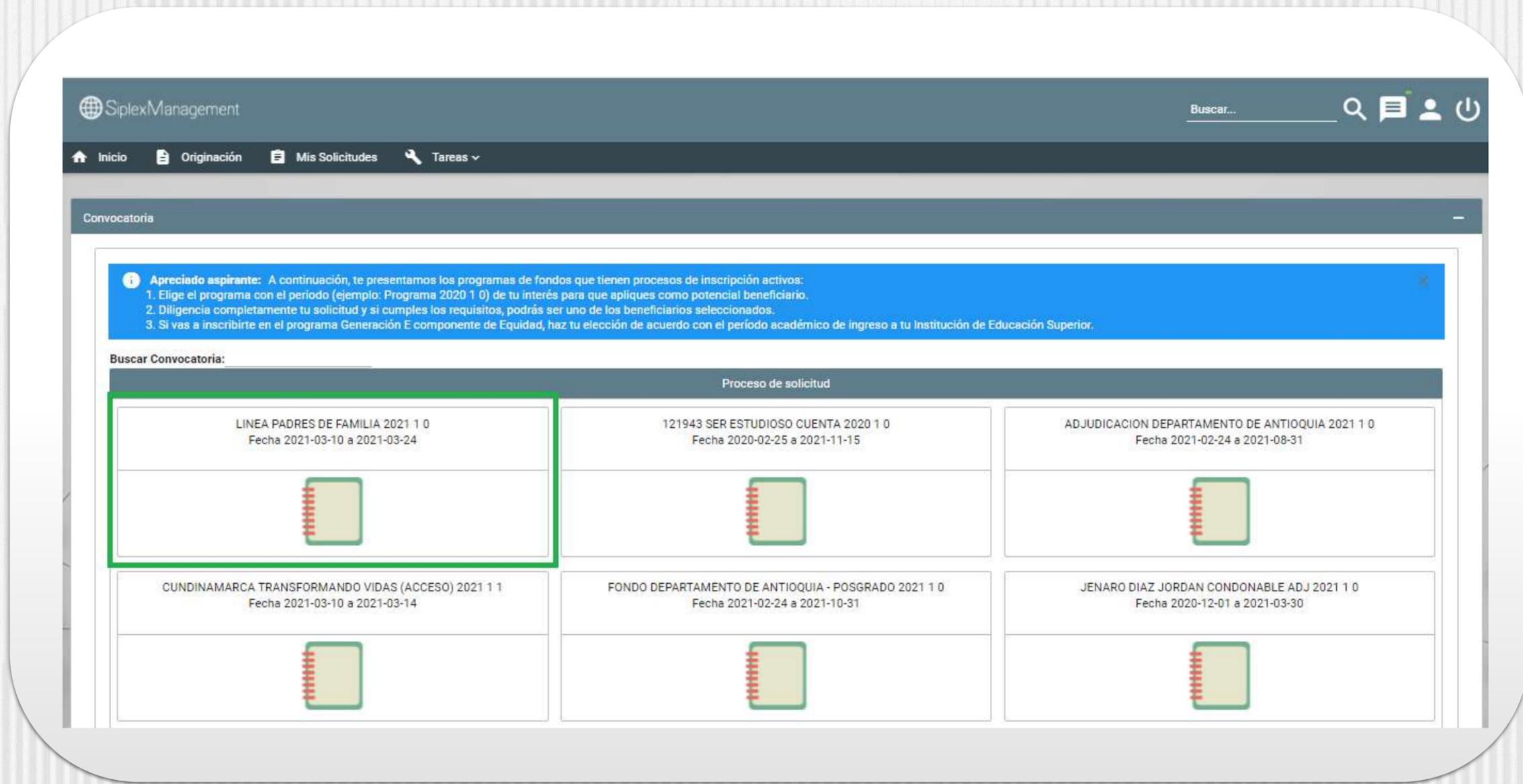
Ingrese el usuario (correo electrónico) y contraseña registrada en el paso 3 posteriormente de click en ingresar

## Paso N° 6



## Paso N° 7

Al ingresar debe seleccionar la Convocatoria LÍNEA PADRES DE FAMILIA 2021 0



SiplerManagement

Buscar...

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

Convocatoria

**¡** **Apreciado aspirante:** A continuación, te presentamos los programas de fondos que tienen procesos de inscripción activos:  
1. Elige el programa con el periodo (ejemplo: Programa 2020 1 0) de tu interés para que apliques como potencial beneficiario.  
2. Diligencia completamente tu solicitud y si cumples los requisitos, podrás ser uno de los beneficiarios seleccionados.  
3. Si vas a inscribirte en el programa Generación E componente de Equidad, haz tu elección de acuerdo con el período académico de ingreso a tu Institución de Educación Superior.

Buscar Convocatoria:

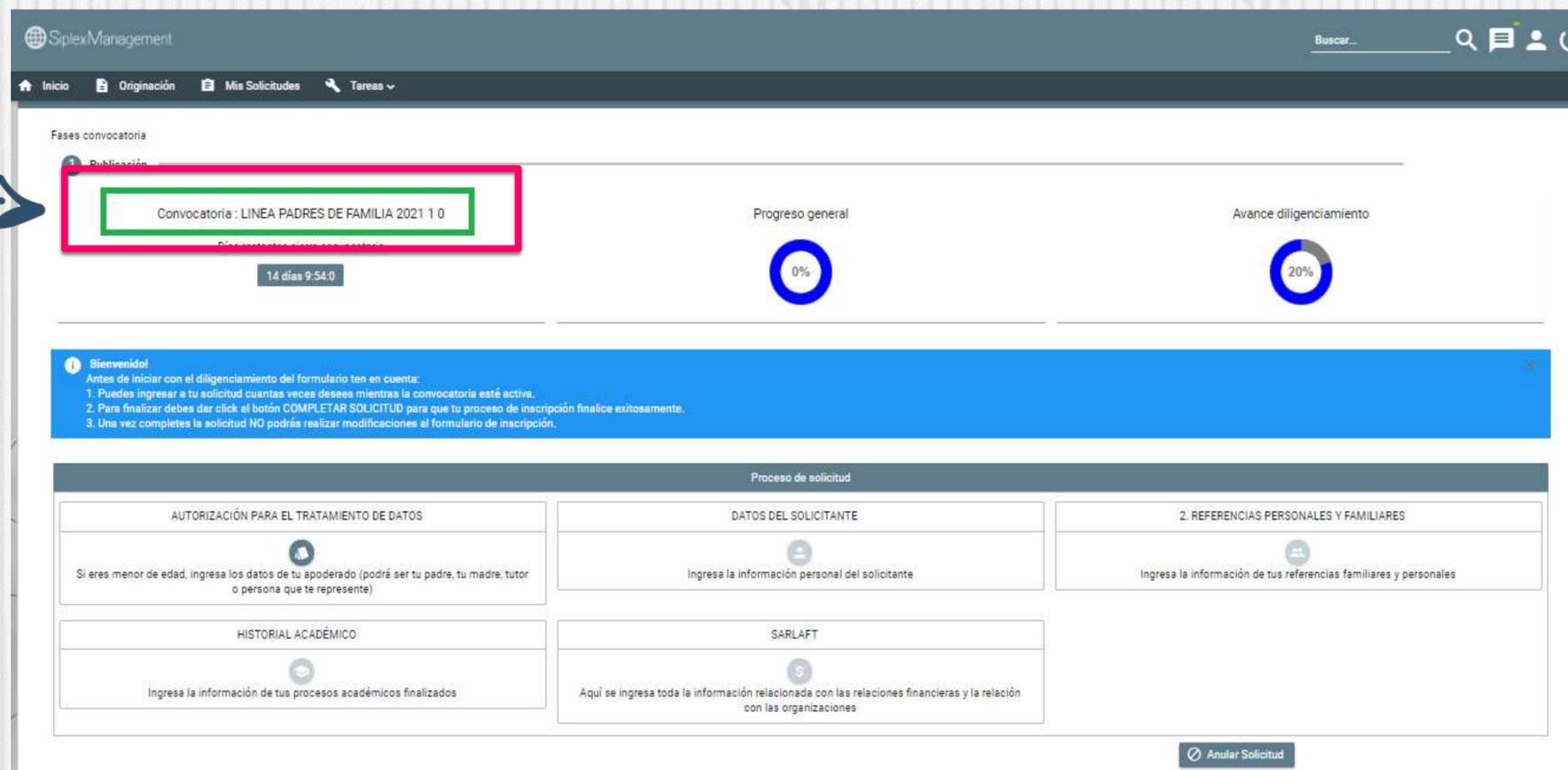
Proceso de solicitud		
LINEA PADRES DE FAMILIA 2021 1 0 Fecha 2021-03-10 a 2021-03-24	121943 SER ESTUDIOSO CUENTA 2020 1 0 Fecha 2020-02-25 a 2021-11-15	ADJUDICACION DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA 2021 1 0 Fecha 2021-02-24 a 2021-08-31
CUNDINAMARCA TRANSFORMANDO VIDAS (ACCESO) 2021 1 1 Fecha 2021-03-10 a 2021-03-14	FONDO DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - POSGRADO 2021 1 0 Fecha 2021-02-24 a 2021-10-31	JENARO DIAZ JORDAN CONDONABLE ADJ 2021 1 0 Fecha 2020-12-01 a 2021-03-30

## Paso N° 8

Asegúrese de que se encuentre en la Convocatoria **LÍNEA PADRES DE FAMILIA 2021 0** y diligencie todos los módulos establecidos en el formulario

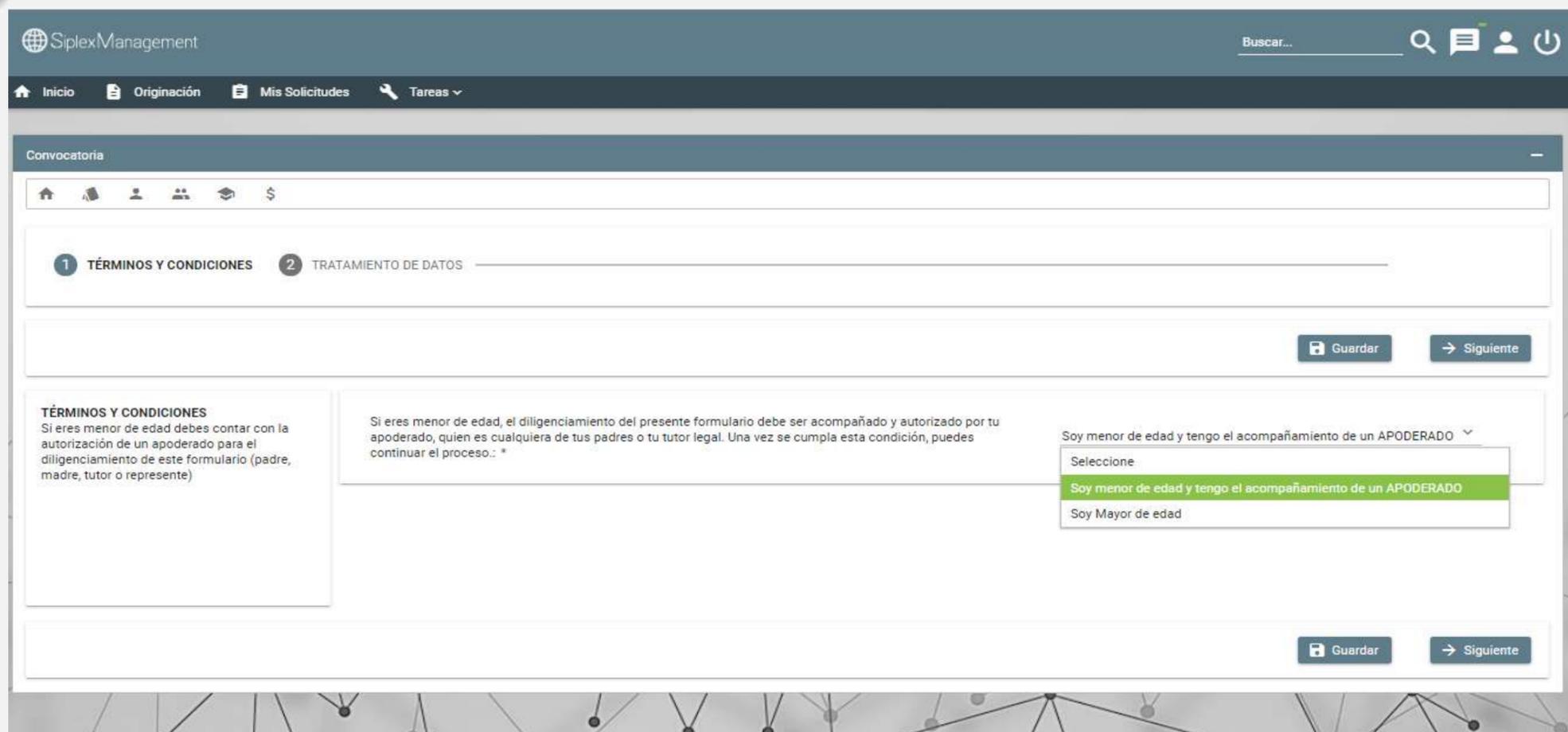


1. Autorización para el tratamiento de datos
2. Datos del solicitante
3. Referencias personales y familiares
4. Historial académico
5. SARLAFT



The screenshot shows the SplexManagement interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. Below this, the 'Fases convocatoria' section is visible, with a red box highlighting the 'Convocatoria : LINEA PADRES DE FAMILIA 2021 1 0' and a timer showing '14 días 9:54:0'. To the right, there are progress indicators for 'Progreso general' (0%) and 'Avance diligenciamiento' (20%). A blue banner contains a 'Bienvenido!' message and instructions. Below this is the 'Proceso de solicitud' section, which includes five modules: 'AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS', 'DATOS DEL SOLICITANTE', '2. REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES', 'HISTORIAL ACADÉMICO', and 'SARLAFT'. Each module has a brief description and a progress indicator. At the bottom right, there is an 'Anular Solicitud' button.

## Paso N° 9



The screenshot shows the SplexManagement web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. Below this, a progress indicator shows two steps: '1 TÉRMINOS Y CONDICIONES' and '2 TRATAMIENTO DE DATOS', with the second step being the active one. The main content area contains a form with a dropdown menu labeled 'Soy menor de edad y tengo el acompañamiento de un APODERADO'. The dropdown is open, showing three options: 'Seleccione', 'Soy menor de edad y tengo el acompañamiento de un APODERADO' (highlighted in green), and 'Soy Mayor de edad'. There are 'Guardar' and 'Siguiente' buttons at the bottom of the form section.

Al ingresar al Módulo **AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS** seleccione la opción **Soy menor de edad y tengo acompañamiento de un APODERADO**; lo anterior dado que en calidad de apoderado (padre, madre o tutor) del estudiante debe autorizar el tratamiento de los datos del menor ya que esta autorización faculta al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales.

## Paso N° 10

Registrar los **datos de apoderado** (padre, madre o Tutor legalmente nombrado) del estudiante, quien será el titular del crédito educativo



SiplexManagement

Buscar...

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

AUTORIZACIÓN MENOR DE EDAD:

Que relación tienes con tu apoderado: \*

Tipo documento del Apoderado: \*

Número de documento del Apoderado: \*

Fecha Expedición del documento de identidad del Apoderado: \*

Lugar de expedición del documento de identidad del Apoderado: \*

Nombre(s) - Apoderado: \*

Apellido(s) - Apoderado: \*

Fecha de Nacimiento - Apoderado: \*

Lugar de Nacimiento - Apoderado: \*

Correo electrónico - Apoderado: \*

Dirección de residencia - Apoderado: \*

Departamento y Ciudad de Residencia del Apoderado: \*

Celular - Apoderado: \*

Datos del Apoderado

Seleccione

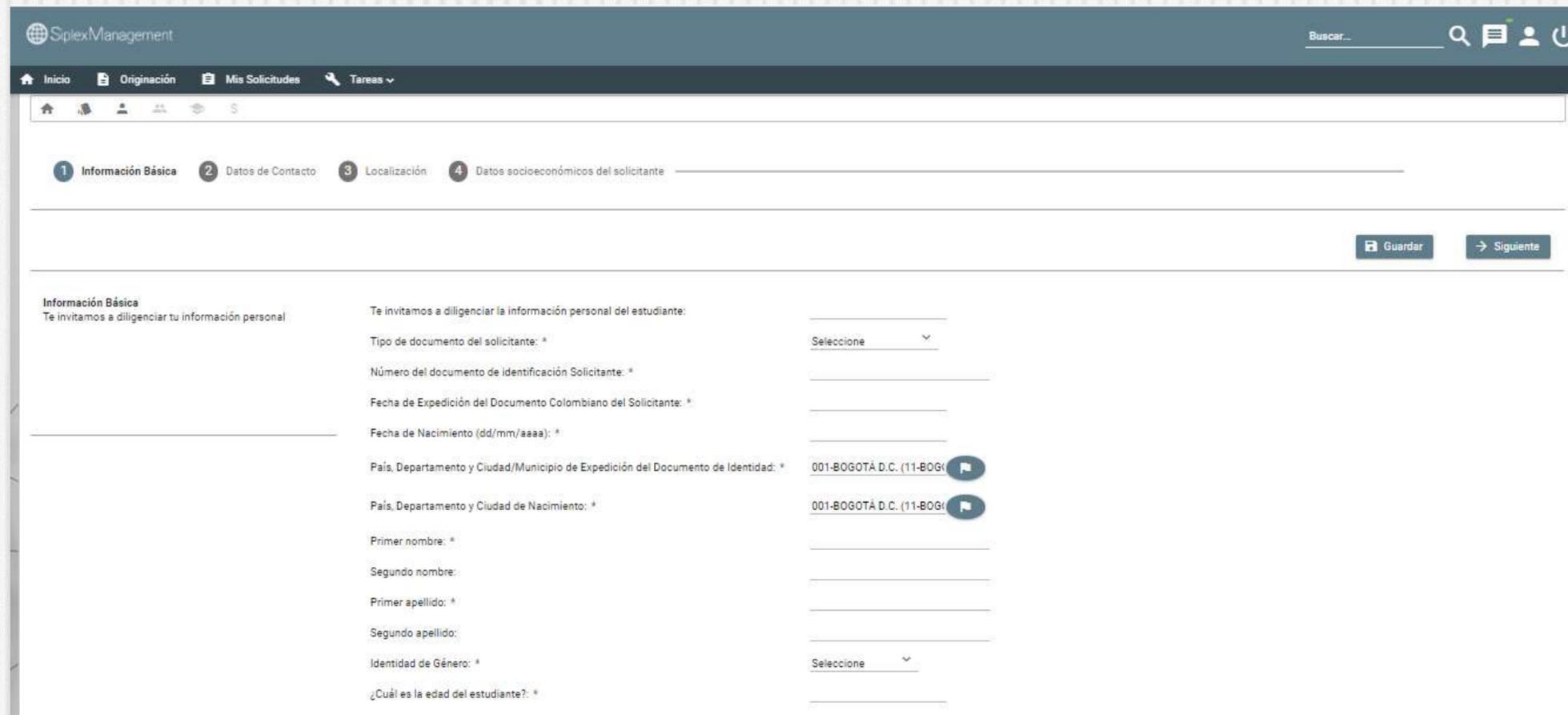
Seleccione

0

Guardar | Atras | Finalizar

## Paso N° 11

En el módulo DATOS DEL SOLICITANTE se deben registrar los datos del **estudiante**



The screenshot shows the SplexManagement web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area displays a progress indicator with four steps: 1. Información Básica (active), 2. Datos de Contacto, 3. Localización, and 4. Datos socioeconómicos del solicitante. Below the progress indicator, there are 'Guardar' and 'Siguiente' buttons. The 'Información Básica' section contains the following fields:

- Te invitamos a diligenciar la información personal del estudiante:
- Tipo de documento del solicitante: \* (Dropdown menu: Seleccione)
- Número del documento de Identificación Solicitante: \*
- Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: \*
- Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): \*
- Pais, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: \* (001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ))
- Pais, Departamento y Ciudad de Nacimiento: \* (001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ))
- Primer nombre: \*
- Segundo nombre:
- Primer apellido: \*
- Segundo apellido:
- Identidad de Género: \* (Dropdown menu: Seleccione)
- ¿Cuál es la edad del estudiante?: \*





# Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

En el módulo **DATOS DEL SOLICITANTE**, debe registrar los datos de teléfono celular y teléfono fijo los cuales deben ser diligenciados por el apoderado (Padre, Madre o Tutor legal)

## Paso N° 12

The screenshot shows the 'SipiexManagement' web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Originación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. Below this is a breadcrumb trail: '1 Información Básica', '2 Datos de Contacto', '3 Localización', and '4 Datos socioeconómicos del solicitante'. The 'Datos de Contacto' section contains the following fields and instructions:

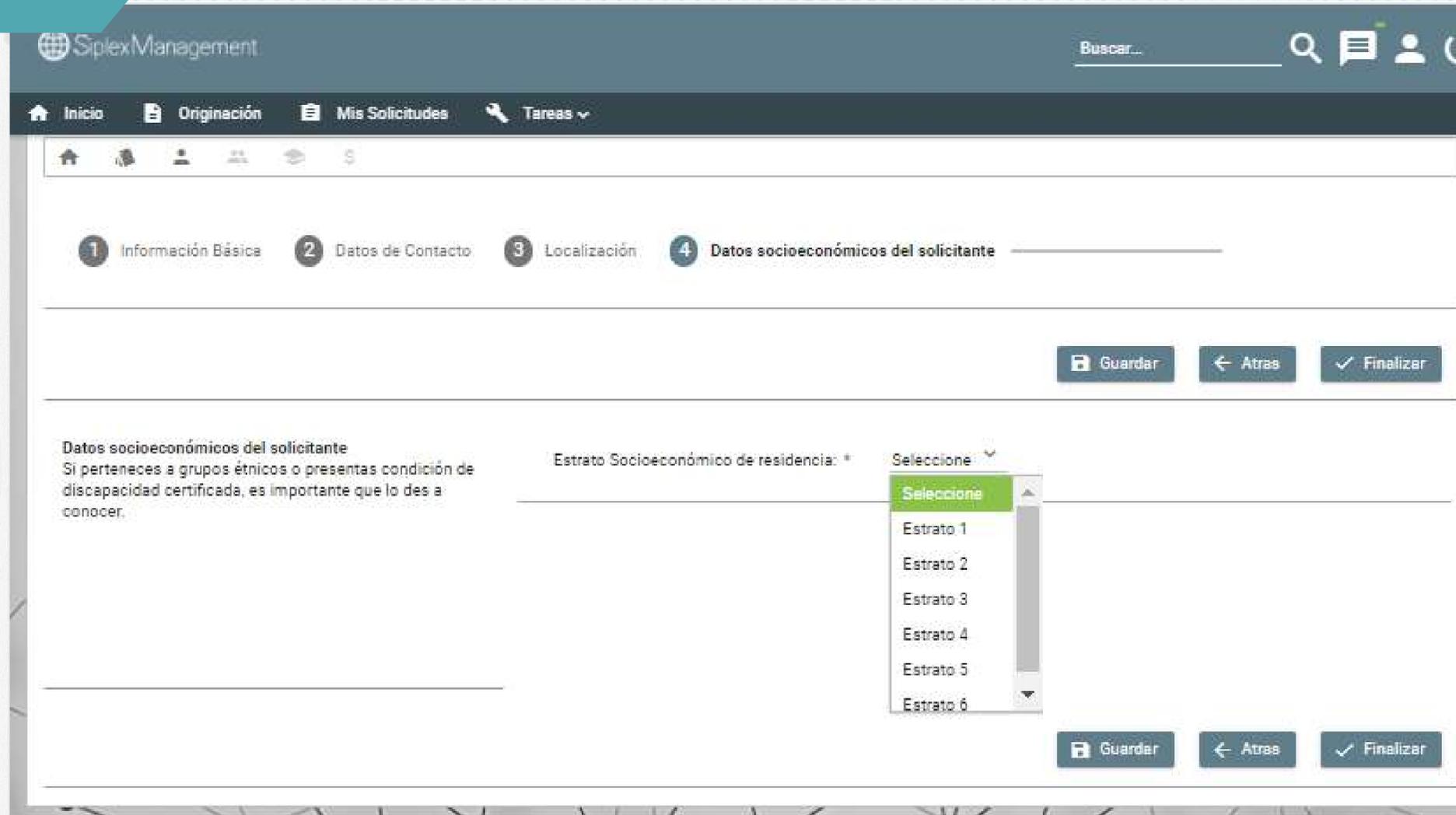
- Datos de Contacto**  
Al registrar tus datos de teléfono fijo debes tener en cuenta que van de la siguiente forma: código país + indicativo + número de teléfono Ejemplo: 5714173535
- Teléfono Celular: \*** (input field)
- Teléfono Fijo:** (input field)
- El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito:
- Correo Electrónico Personal: \*** (input field)

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Guardar', 'Atras', and 'Siguiete'.

**Nota.** El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito



## Paso N° 13



SplexManagement

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

1 Información Básica | 2 Datos de Contacto | 3 Localización | 4 Datos socioeconómicos del solicitante

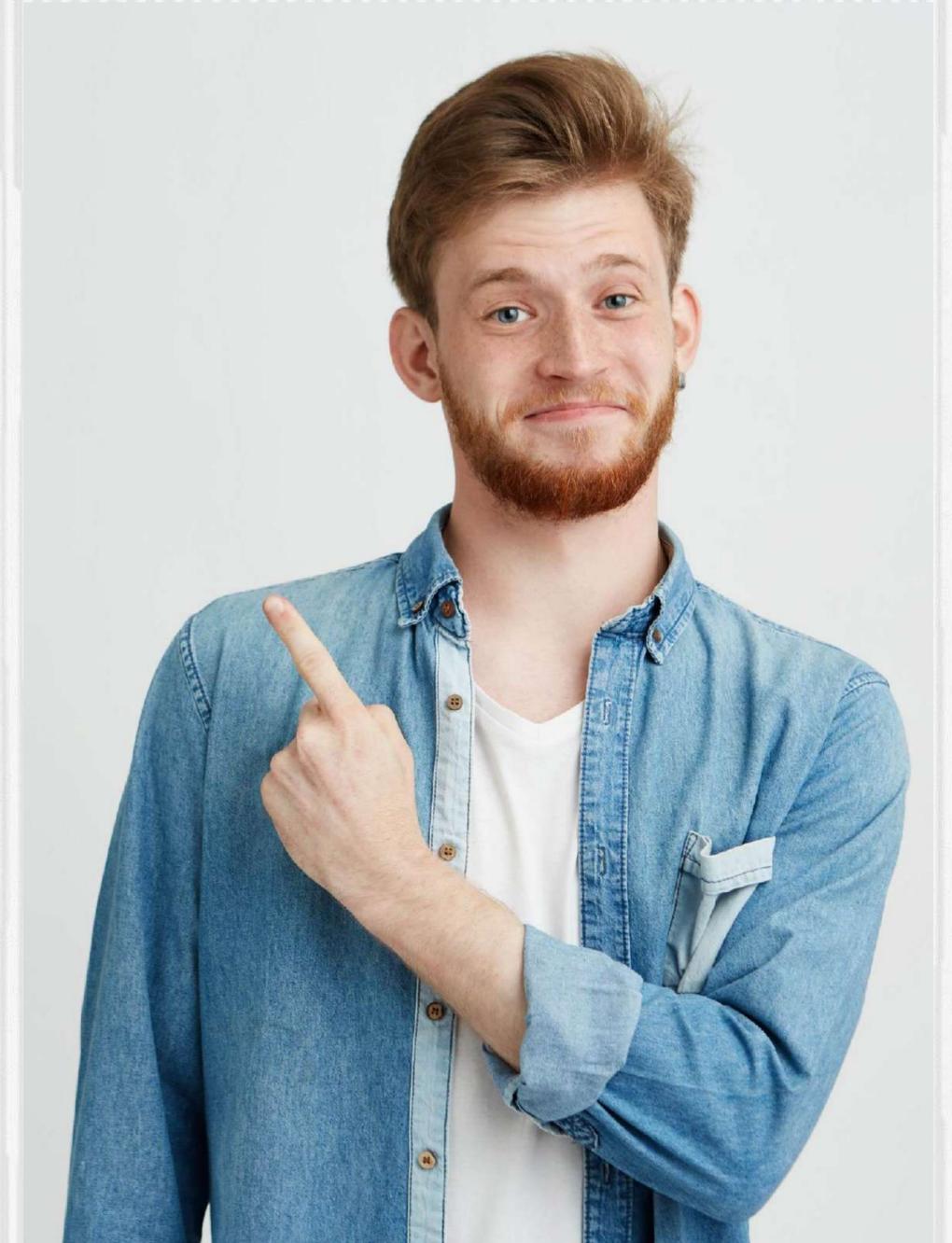
Guardar | Atras | Finalizar

Datos socioeconómicos del solicitante  
Si perteneces a grupos étnicos o presentas condición de discapacidad certificada, es importante que lo des a conocer.

Estrato Socioeconómico de residencia: \* Seleccione

- Selección
- Estrato 1
- Estrato 2
- Estrato 3
- Estrato 4
- Estrato 5
- Estrato 6

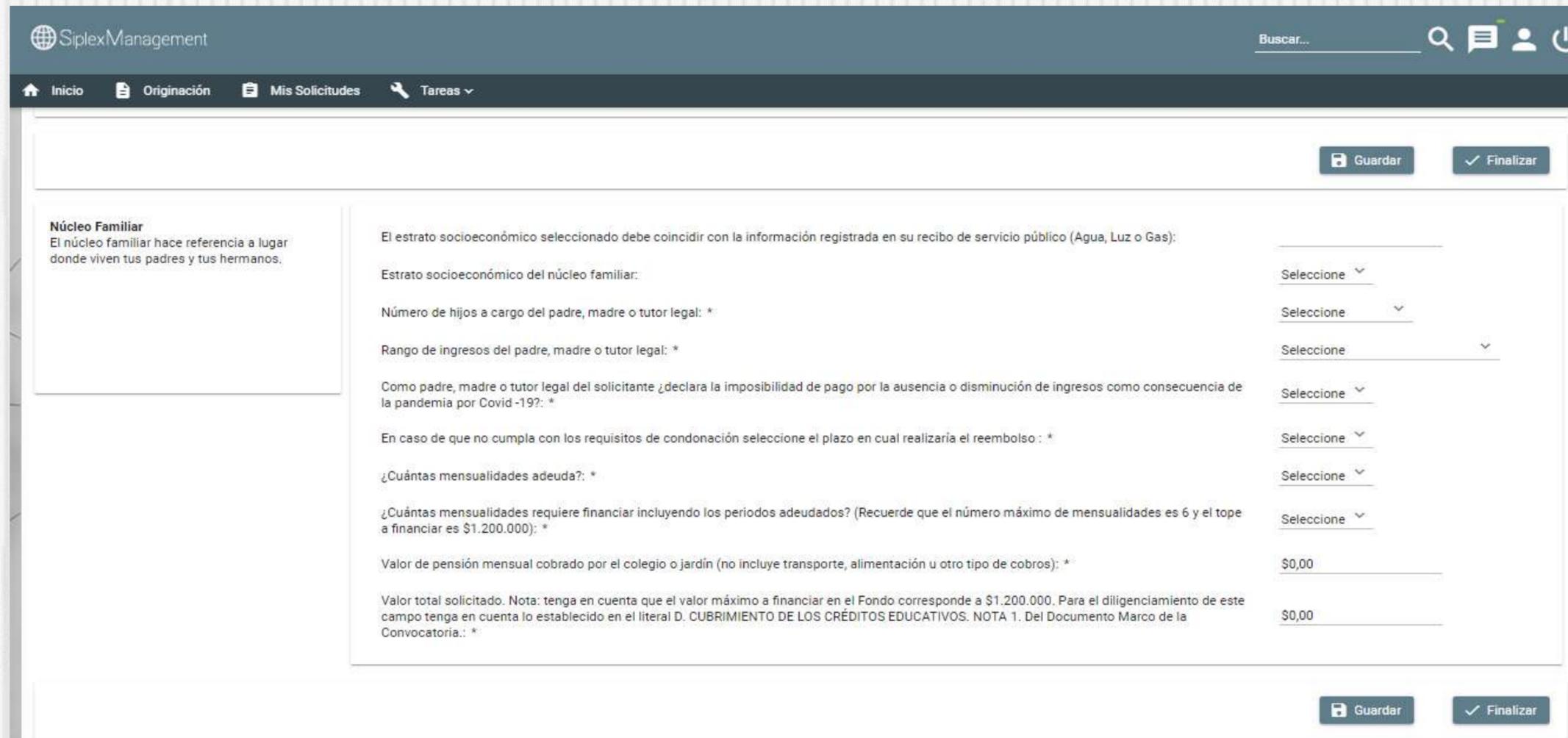
Guardar | Atras | Finalizar



En la siguiente pestaña del módulo DATOS DEL SOLICITANTE, debe registrar el estrato socioeconómico conforme lo dispuesto en el recibo de servicio público (Agua, Luz ó Gas) del lugar de residencia de su familia.

## Paso N° 14

En el Módulo de **Referencias Familiares** debe registrar la información solicitada



The screenshot shows the SiplexManagement web application interface. The header includes the logo, a search bar, and navigation icons. The main content area is titled 'Referencias Familiares' and contains a form with the following fields:

- Núcleo Familiar:** El núcleo familiar hace referencia a lugar donde viven tus padres y tus hermanos.
- Estrato socioeconómico del núcleo familiar:** Seleccione
- Número de hijos a cargo del padre, madre o tutor legal: \*** Seleccione
- Rango de ingresos del padre, madre o tutor legal: \*** Seleccione
- Como padre, madre o tutor legal del solicitante ¿declara la imposibilidad de pago por la ausencia o disminución de ingresos como consecuencia de la pandemia por Covid -19?: \*** Seleccione
- En caso de que no cumpla con los requisitos de condonación seleccione el plazo en cual realizaría el reembolso: \*** Seleccione
- ¿Cuántas mensualidades adeuda?: \*** Seleccione
- ¿Cuántas mensualidades requiere financiar incluyendo los periodos adeudados? (Recuerde que el número máximo de mensualidades es 6 y el tope a financiar es \$1.200.000): \*** Seleccione
- Valor de pensión mensual cobrado por el colegio o jardín (no incluye transporte, alimentación u otro tipo de cobros): \*** \$0,00
- Valor total solicitado. Nota: tenga en cuenta que el valor máximo a financiar en el Fondo corresponde a \$1.200.000. Para el diligenciamiento de este campo tenga en cuenta lo establecido en el literal D. CUBRIMIENTO DE LOS CRÉDITOS EDUCATIVOS. NOTA 1. Del Documento Marco de la Convocatoria.: \*** \$0,00

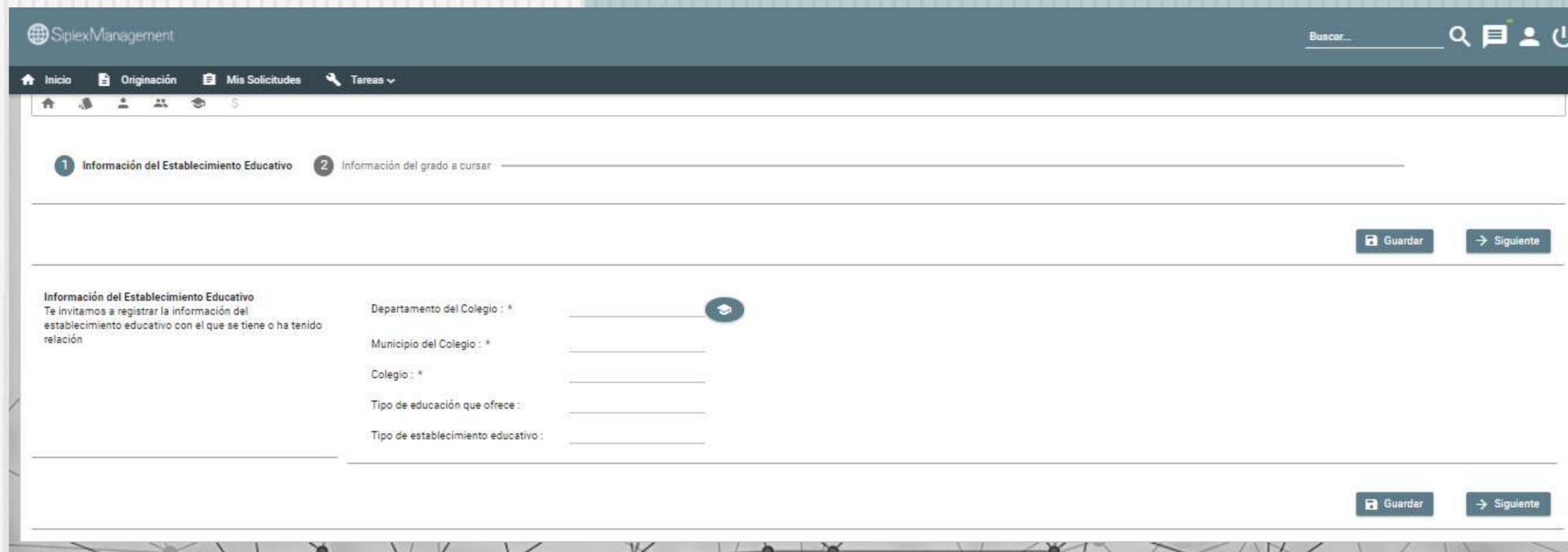
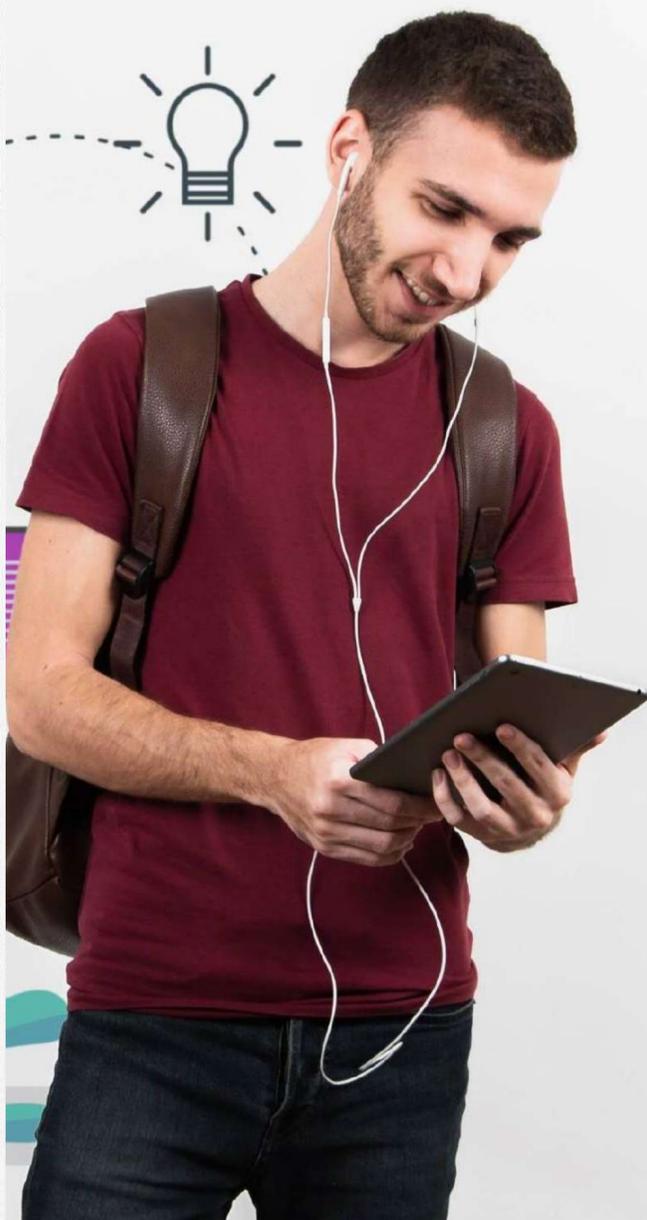
Buttons for 'Guardar' and 'Finalizar' are present at the top right and bottom right of the form.



**Nota. El estrato socioeconómico a registrar debe coincidir con el registrado en el recibo de servicios públicos de su lugar de residencia de su familia.**

## Paso N° 15

En el Módulo **HISTORIAL ACADÉMICO** debe seleccionar el colegio en el cual se encuentra matriculado el **estudiante**



SplexManagement

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

1 Información del Establecimiento Educativo | 2 Información del grado a cursar

Información del Establecimiento Educativo  
Te invitamos a registrar la información del establecimiento educativo con el que se tiene o ha tenido relación

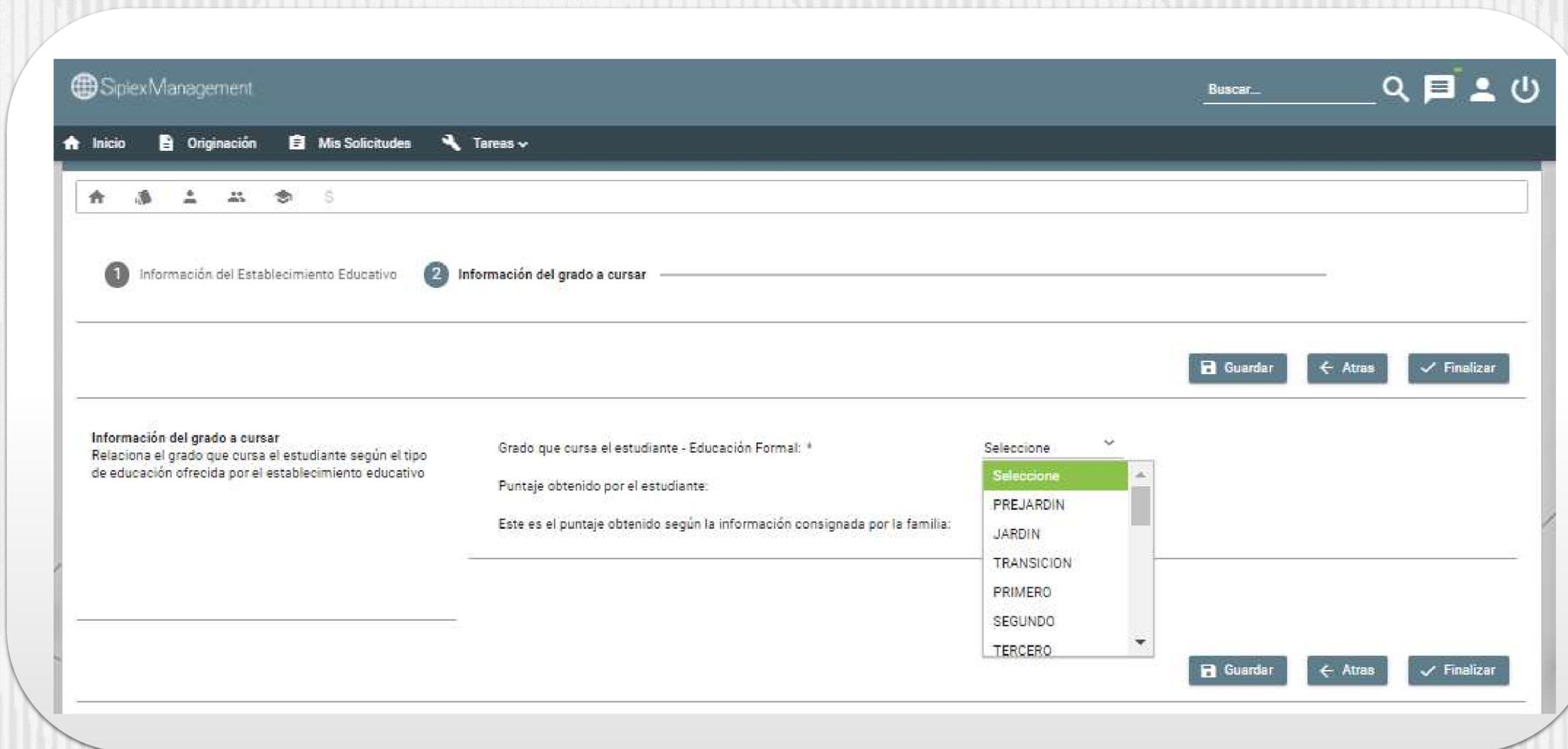
Departamento del Colegio : \*  
Municipio del Colegio : \*  
Colegio : \*  
Tipo de educación que ofrece :  
Tipo de establecimiento educativo :

Guardar | Siguiente

**Nota.** Los colegios disponibles son los que se encuentran en el **LISTADO DE COLEGIOS POSTULADOS**

## Paso N° 16

En la siguiente pestaña del Módulo **HISTORIAL ACADÉMICO** debe seleccionar el grado que cursa el estudiante y conocerá el puntaje obtenido conforme la información consignada



SptexManagement

Buscar...

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

1 Información del Establecimiento Educativo | 2 Información del grado a cursar

Guardar | Atras | Finalizar

**Información del grado a cursar**  
Relaciona el grado que cursa el estudiante según el tipo de educación ofrecida por el establecimiento educativo

Grado que cursa el estudiante - Educación Formal: \*

Puntaje obtenido por el estudiante:

Este es el puntaje obtenido según la información consignada por la familia:

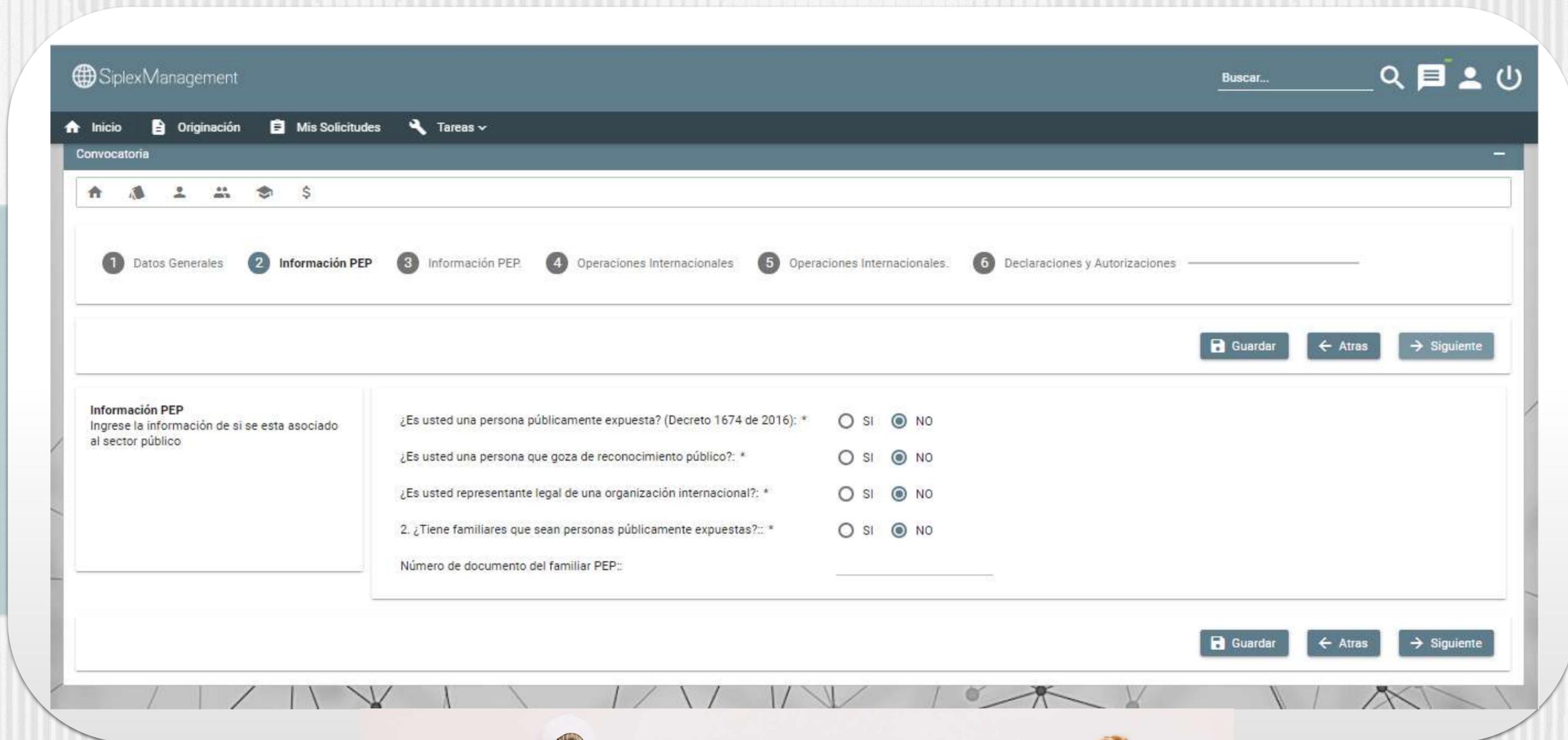
Seleccione

- Seleccione
- PREJARDIN
- JARDIN
- TRANSICION
- PRIMERO
- SEGUNDO
- TERCERO

Guardar | Atras | Finalizar

En el Módulo de **SARLAFT** debe indicar responder las preguntas solicitadas

## Paso N° 17



The screenshot shows the SiplerManagement web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SiplerManagement logo, a search bar, and icons for search, chat, user profile, and power. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Inicio > Origenación > Mis Solicitudes > Tareas. The main content area is titled 'Convocatoria' and features a progress indicator with six steps: 1 Datos Generales, 2 Información PEP (highlighted), 3 Información PEP, 4 Operaciones Internacionales, 5 Operaciones Internacionales, and 6 Declaraciones y Autorizaciones. Below the progress indicator, there are three buttons: 'Guardar', 'Atras', and 'Siguiete'. The 'Información PEP' section contains the following questions and options:

- ¿Es usted una persona públicamente expuesta? (Decreto 1674 de 2016): \*  SI  NO
- ¿Es usted una persona que goza de reconocimiento público?: \*  SI  NO
- ¿Es usted representante legal de una organización internacional?: \*  SI  NO
- 2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: \*  SI  NO

Below these questions is a text input field labeled 'Número de documento del familiar PEP:'. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Guardar', 'Atras', and 'Siguiete'.





## Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

Verifique toda la información registrada en los módulos del formulario y de click en el botón **completar solicitud**



### Paso N°18

#### Nota.

Una vez complete la solicitud NO podrá realizar modificaciones al formulario de inscripción.

The screenshot displays the SiplexManagement interface for the 'LINEA PADRES DE FAMILIA 2021 1 0' convocatoria. The page shows a progress bar for 'Progreso general' and 'Avance diligenciamiento', both at 100%. A blue banner provides instructions: 'Bienvenido! Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta: 1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa. 2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente. 3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.' Below this, a 'Proceso de solicitud' section contains several modules: 'AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS', 'DATOS DEL SOLICITANTE', '2. REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES', 'HISTORIAL ACADÉMICO', and 'SARLAFT'. A green box highlights the 'Completar Solicitud' button in the top right corner. An 'Anular Solicitud' button is located at the bottom right.



✓ El siguiente es el Calendario dispuesto para la convocatoria **PADRES DE FAMILIA 2021-0** en la **LÍNEA DE CRÉDITO PARA EL PAGO DE PENSIONES DE JARDINES Y COLEGIOS PRIVADOS**

**Paso N° 19**

FASE 2. Convocatoria para aspirantes (Familias)		
Actividad	Concepto	Fechas a ejecutar
1	Apertura de la convocatoria	10 de marzo del 2021
2	Inscripción: diligenciamiento de formulario de registro a la convocatoria (en línea)	Del 10 al 24 de marzo del 2021

FASE 3. Validación de aspirantes		
Actividad	Concepto	Fechas a ejecutar
1	Verificación de inscripciones de aspirantes por parte de EE	Del 25 de marzo al 8 de abril 2021

FASE 4. Adjudicación y legalización		
Actividad	Concepto	Fechas a ejecutar
1	Verificación de requisitos y calificación	Del 9 al 20 de abril del 2021
2	Adjudicación de crédito educativo	21 de abril del 2021
3	Publicación de resultados	22 de abril del 2021
4	Proceso de legalización de crédito educativo	Del 23 de abril al 03 de mayo del 2021
5	Desembolso a establecimientos educativos	Desde el 3 de mayo del 2021



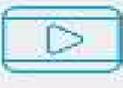


# Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

✓ En caso de presentar inconvenientes en el proceso de inscripción consultar o comunicarse a través de los canales de atención dispuestos por el ICETEX.

Link:  
<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/atencion-al-ciudadano>

## ATENCION AL CIUDADANO

 Red de Oficinas	 Preguntas frecuentes	 Glosario	 Calendarios
 Listado de trámites y servicios	 Sistema de atención virtual	 Video llamada	 Chat
 Agendamiento de citas	 ¿Te devolvemos la llamada?	 Notificaciones judiciales	 PQR buzón de contacto
 Participación ciudadana	 Encuesta de satisfacción	 Información al consumidor financiero	 Cartera cedida CISA
 Video institucional	 Buzón de sugerencias		

