



Corpointegral3

PROCESO PARA
DILIGENCIAMIENTO DE LOS
FORMULARIOS DE LOS
CREDITOS ICETEX POR PARTE
DE LOS PADRES DE FAMILIA

Entre el día 30 de
julio y 1 de Agosto el
ICETEX enviará correo
electrónico a cada
padre de familia con
el asunto:

**Activación de la
cuenta**



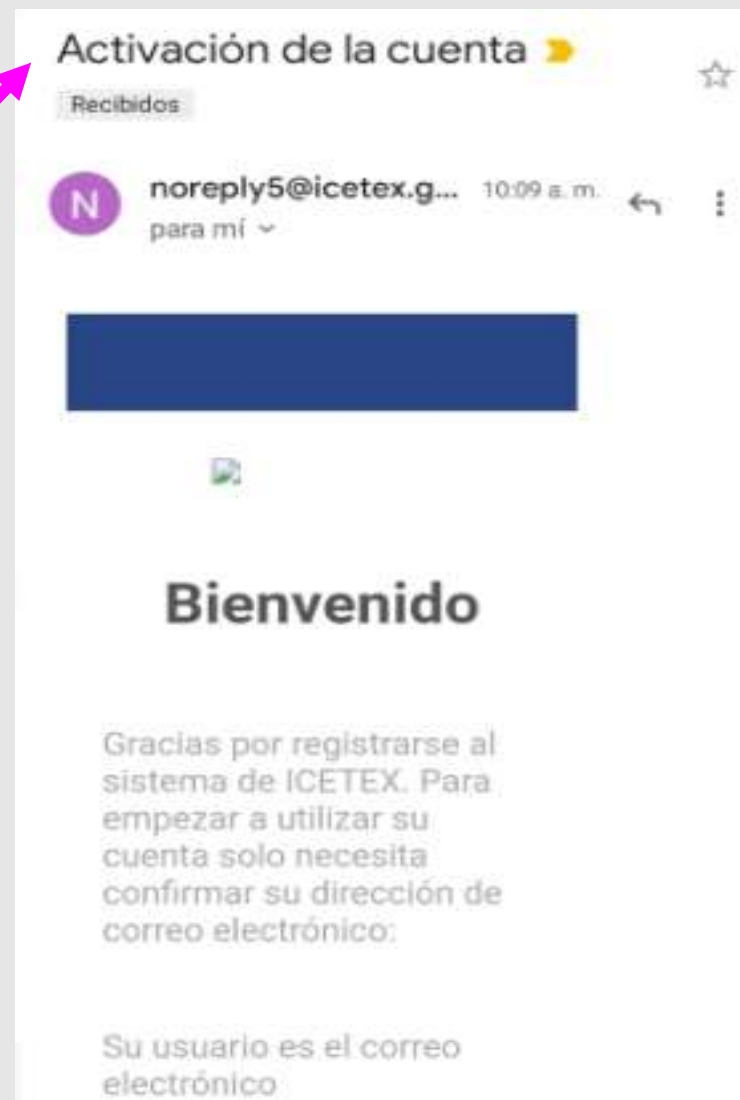
Este instructivo es de carácter informativo, y no compromete a sus autores respecto de errores de interpretación u otros. De tener dudas consulte directamente con el ICETEX 4173535



ACTIVAR LA CUENTA

PASO 1

Abra el correo y lea con atención





Corpointegral3

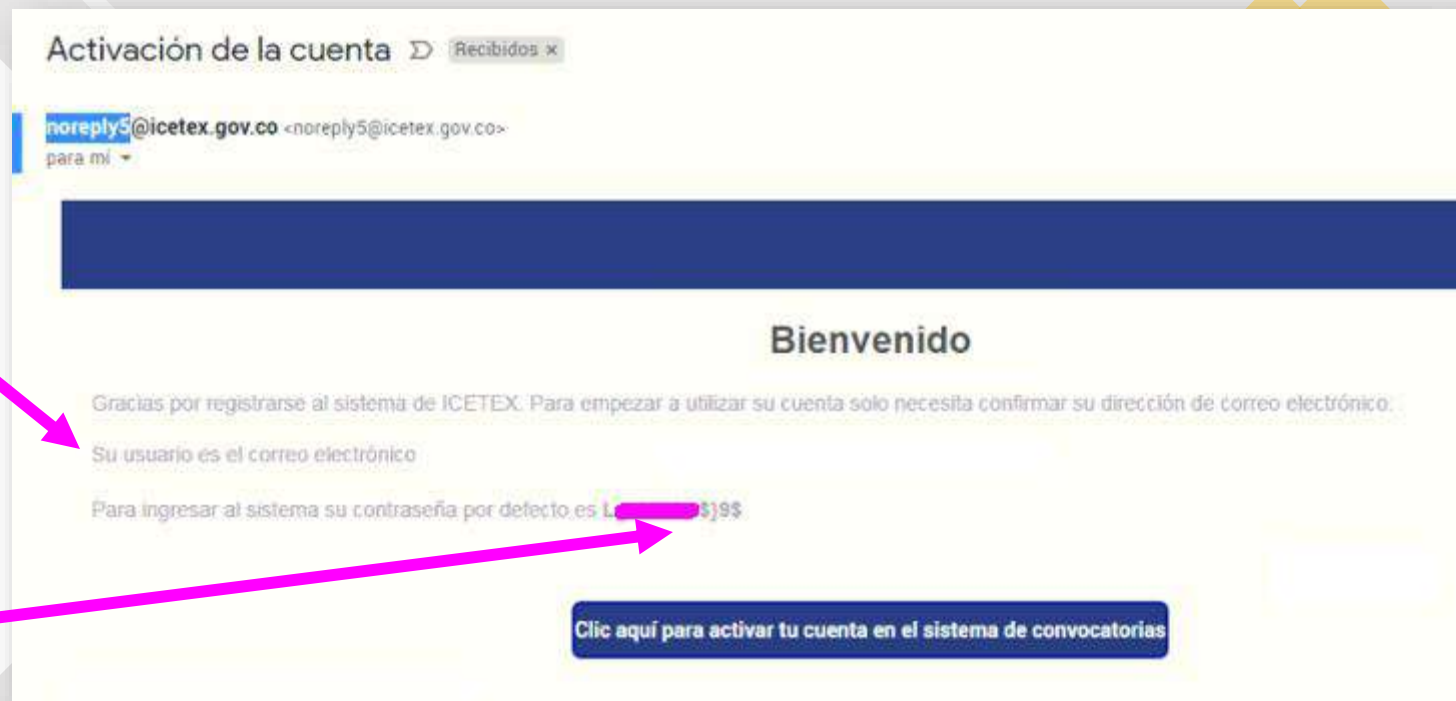
PROCESO ACTIVACIÓN CUENTA ICETEX Y DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO PADRES DE FAMILIA

PASO 2

Identifique el USUARIO

Y LA

CONTRASEÑA





Corpointegral3

PASO 3

Active la cuenta dando clic en el **recuadro azul**

A continuación se muestra la siguiente pantalla





Corpointegral3

PASO 4

Su cuenta esta habilitada.
Ahora de clic en **Volver**





Corpointegral3

PASO 5

Ahora aparece el correo

Copie la **contraseña** que recibió del ICETEX

Y de **INGRESAR**

ICETEX
Asociación en el servicio de los colombianos

Usuario:
zanthony015178@tecno

Contraseña:

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse



Corpointegral3

PASO 6

Actualice la contraseña

Copie la contraseña que recibió del ICETEX

Escriba una **nueva contraseña**

Vuelva a escribir la **nueva contraseña**

Y de **ACTUALIZAR CONTRASEÑA**

Actualizar contraseña

Contraseña Actual : •

Nueva Contraseña : •

Confirme Contraseña : •

Actualizar Contraseña



Corpointegral3

PASO 7


Ahora inicie sesión
Escriba el correo y
la contraseña nueva


Y de **INGRESAR**


ICETEX
Asesoramos en el futuro de las compañías

Usuario: _____

Contraseña: _____

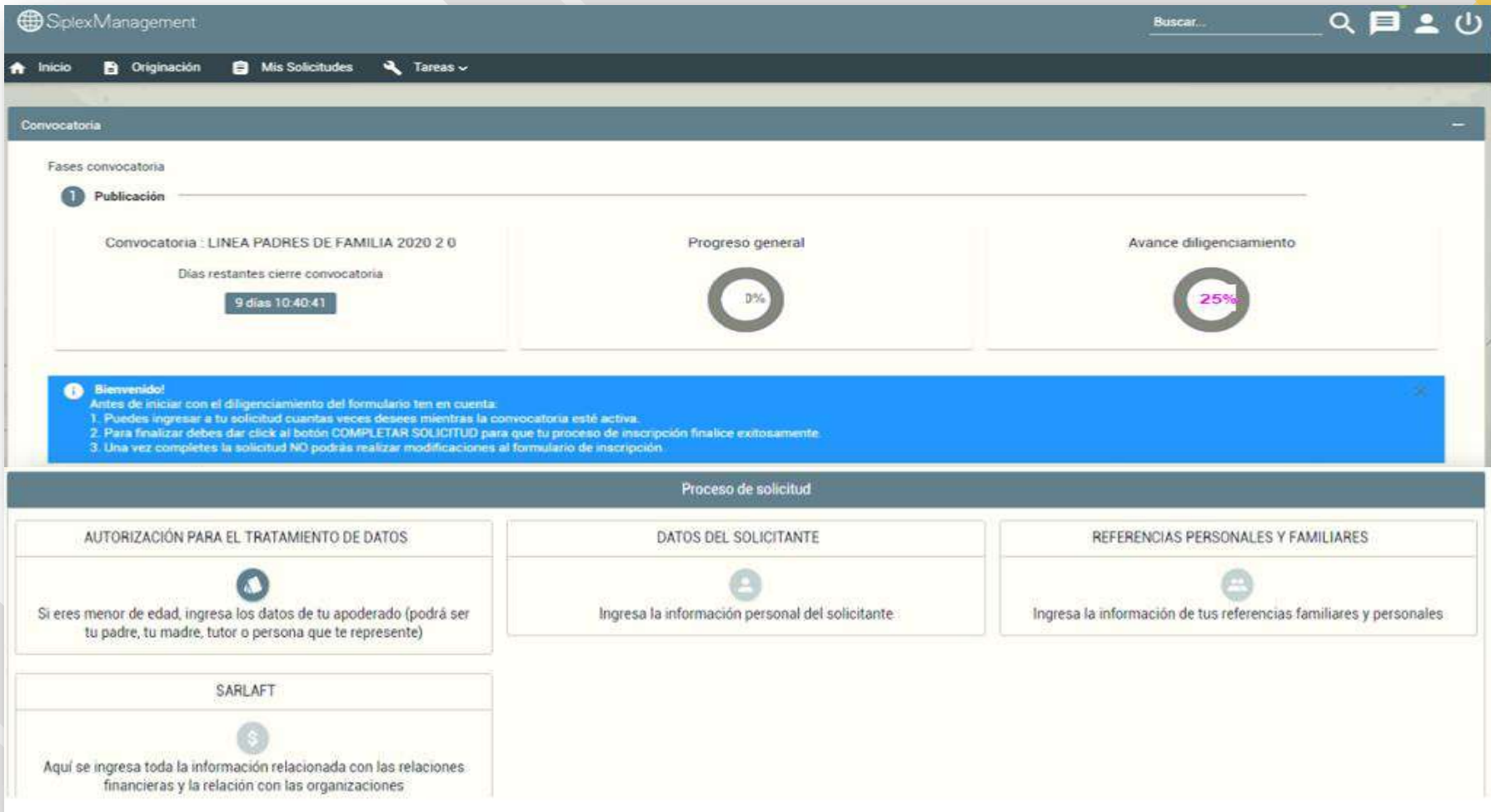
 Ingresar

 Recuperar Contraseña

 Registrarse

PASO 8

Luego de ingresar aparece la convocatoria :
LINEA PADRES DE FAMILIA 2020 2 0 y el proceso de la solicitud
Con 4 módulos del formulario



The screenshot displays the SplexManagement web application interface. At the top, there is a navigation bar with a search field and icons for home, origin, my requests, and tasks. Below this, the main content area is titled 'Convocatoria' and shows the following information:

- Fases convocatoria:** 1. **Publicación**
- Convocatoria:** LINEA PADRES DE FAMILIA 2020 2 0
- Días restantes cierre convocatoria:** 9 días 10:40:41
- Progreso general:** 0%
- Avance diligenciamiento:** 25%

A blue banner below the progress indicators contains a welcome message and instructions:

¡Bienvenido!
Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:
1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

The 'Proceso de solicitud' section is divided into four modules:

- AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS:** Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)
- DATOS DEL SOLICITANTE:** Ingresa la información personal del solicitante
- REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES:** Ingresa la información de tus referencias familiares y personales
- SARLAFT:** Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones



Corpointegral3

PASO 9

MODULO 1: AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

De clic aquí

TERMINOS Y CONDICIONES

Seleccione la opción:

El solicitante es menor de edad

(esto porque se entiende como solicitante el estudiante y le permitirá activar los datos del padre de familia responsable de diligenciar el formulario)



AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)

1 TÉRMINOS Y CONDICIONES 2 TRATAMIENTO DE DATOS

Guardar Siguiete

TÉRMINOS Y CONDICIONES
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)

Si eres menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por tu Padre, Madre, Apoderado o Tutor. Una vez se cumpla esta condición, puedes continuar el proceso. *

Seleccione

Seleccione

El solicitante es menor de edad, el diligenciamiento será acompañado por su APODERADO.

Soy Mayor de edad

Luego dar GUARDAR Y SIGUIENTE



Corpointegral3

PASO 9

MODULO 1: AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

TRATAMIENTO DE DATOS

ACEPTO

1 TÉRMINOS Y CONDICIONES 2 TRATAMIENTO DE DATOS

Guardar Atras Finalizar

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS



Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)

TRATAMIENTO DE DATOS

Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Esta autorización faculta al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las siguientes finalidades: (1) Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al ICETEX, (2) adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza pública de los recursos colocados en procura de hacer sostenible el sistema de crédito educativo del ICETEX, (3) para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico, (4) para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono), (5) solicitar y recibir de las instituciones de educación superior y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos. (6) Realizar transferencia de datos personales a entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera, así como cualquier otra entidad con quienes ICETEX suscriba alianzas, convenios y/o contratos que tengan por objeto de fortalecer la gestión administrativa y ampliar la oferta de productos y servicios. (7) Realizar transferencia internacional de datos personales sobre créditos, becas en el exterior, convenios administrativos y/o para servicios de computación en la nube (8) Transmitir información personal a terceras partes que hacen tratamiento de datos a modo de Encargo, aspecto necesario para la ejecución de las operaciones del ICETEX y poner en circulación en el Mercado de Valores la información personal relacionada con el pagaré del crédito. (9) Enviar mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la entidad, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil. A su vez autorizo, de manera previa, expresa, e informada a realizar el tratamiento de datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, datos biométricos, aspectos socio económicos y situaciones de

ACEPTO

MODULO 1: AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Diligencie los datos del padre o madre de familia que fue postulado por el Colegio

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)

Importante: el correo electrónico debe ser el mismo que registró el colegio ante el ICETEX y en el cual recibió el comunicado del ICETEX

Tutor de ellos, obedeciendo exclusivamente al interés de su educación superior. Mis derechos como titular de dato son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por el ICETEX para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de ICETEX disponible en www.icetex.gov.co *

AUTORIZACIÓN MENOR DE EDAD::

Que relación tienes con tu apoderado: *

Tipo documento del Apoderado: *

Número de documento del Apoderado: *

Fecha Expedición del documento de identidad del Apoderado: *

Lugar de expedición del documento de identidad del Apoderado: *

Nombre(s) - Apoderado: *

Apellido(s) - Apoderado: *

Fecha de Nacimiento - Apoderado: *

Lugar de Nacimiento - Apoderado: *

Correo electrónico - Apoderado: *

Dirección de residencia - Apoderado: *

Departamento y Ciudad de Residencia del Apoderado: *

Información
La información se guardó correctamente

Datos del Apoderado

Seleccione

Seleccione

0

Guardar

Guardar

Guardar

Guardar

Luego dar **GUARDAR Y FINALIZAR**

Al dar finalizar verifique que la información se guardó correctamente



PASO 10

MODULO 2: DATOS DEL SOLICITANTE

INFORMACION BASICA

Complete y confirme la información del estudiante

MODULO 2: DATOS DEL SOLICITANTE

De clic aquí

DATOS DEL SOLICITANTE



Ingresa la información personal del solicitante

Información Básica
Te invitamos a diligenciar tu información personal

Te invitamos a diligenciar la información personal del estudiante:

Tipo de documento del solicitante: RC

Número del documento de identificación Solicitante: 1022.....7

Confirme tipo de Documento del solicitante (estudiante): * Seleccione

Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: *

Confirme su número de documento: *

País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: * [País]

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): * 01/01/1900

País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: * [País]

Nombre(s): ANTH.....ATTIAS

Apellidos: VASQUEZ MARIANO

Confirme Nombre(s): *

Confirme Apellidos: *

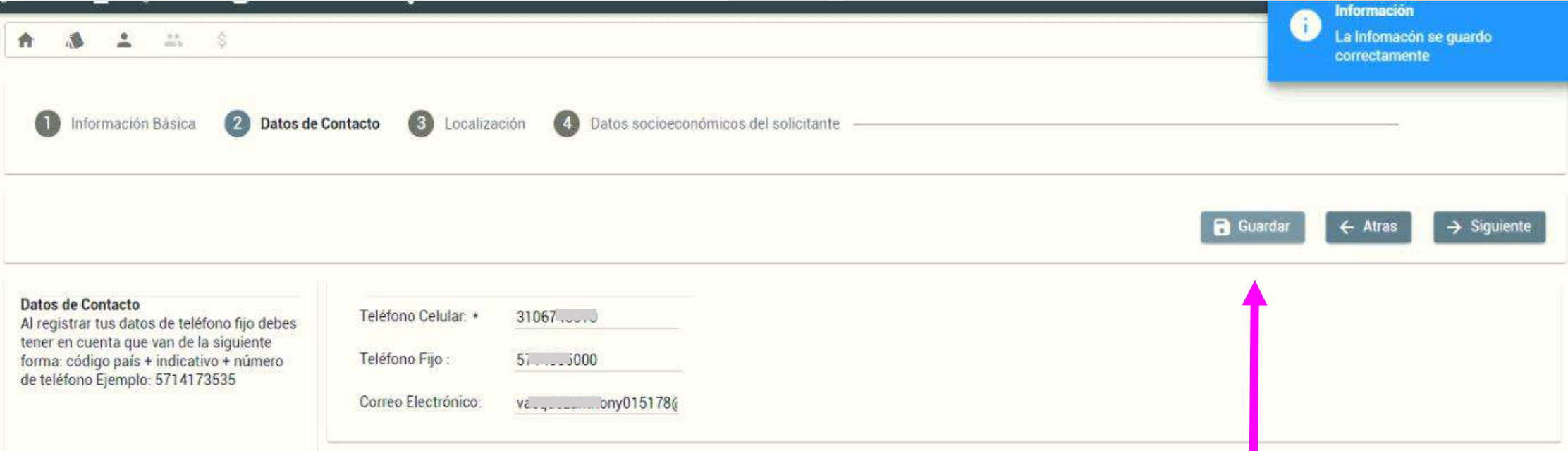
Sexo: * Seleccione

GUARDAR Y SIGUIENTE

MODULO 2: DATOS DEL SOLICITANTE

2) Datos de Contacto

Verifique el celular, el número fijo y el correo electrónico reportado por el Colegio



Información
La información se guardó correctamente

1 Información Básica 2 **Datos de Contacto** 3 Localización 4 Datos socioeconómicos del solicitante

Guardar Atras Siguiente

Datos de Contacto
Al registrar tus datos de teléfono fijo debes tener en cuenta que van de la siguiente forma: código país + indicativo + número de teléfono Ejemplo: 5714173535

Teléfono Celular: * 31067...

Teléfono Fijo: 57...

Correo Electrónico: va...ony015178@...

GUARDAR Y SIGUIENTE

MODULO 2: DATOS DEL SOLICITANTE

3) Localización
Confirme la dirección de residencia

DATOS DEL SOLICITANTE

Ingresar la información personal del solicitante

1 Información Básica 2 Datos de Contacto **3 Localización** 4 Datos socioeconómicos del solicitante

Guardar ← Atras → Siguiente

Localización
Para brindarte acompañamiento permanente, registra los datos de ubicación y residencia actual. Si no puedes asociar tu dirección con la estructura predeterminada, selecciona "RURAL" y diligencia la dirección completa en "Complemento"

Pais, departamento y Ciudad/Municipio de Residencia : 001-BOGOTÁ D.C. (11-BO)

Dirección de Residencia: * CRA 8 / ... 04 SUR

Confirme su dirección de residencia: *

GUARDAR Y SIGUIENTE

MODULO 2: DATOS DEL SOLICITANTE

4) Datos socioeconómicos
Seleccione el Estrato socioeconómico según un servicio público de donde reside

DATOS DEL SOLICITANTE

Ingresar la información personal del solicitante

Información
La información se guardó correctamente

1 Información Básica 2 Datos de Contacto 3 Localización 4 Datos socioeconómicos del solicitante

Guardar Atras Finalizar

Datos socioeconómicos del solicitante
Si perteneces a grupos étnicos o presentas condición de discapacidad certificada, es importante que lo des a conocer.

El dato de estrato socioeconómico se encuentra por defecto, seleccione su estrato socioeconómico, este dato debe coincidir con el servicio de servicio público.

Estrato Socioeconómico de residencia: *

Estrato 2

GUARDAR Y FINALIZAR

Al dar finalizar verifique que la información se guardó correctamente



Corpointegral3
Asesores Educativos
312 5030718

PASO 11

MODULO 3: REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES

De clic aquí

Información del padre o madre que tramita el crédito

REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES

Ingresar la información de tus referencias familiares y personales

Todas las preguntas se deben responder.

- Debe elegir un # de meses
- Mensualidades adeudadas debe corresponder con lo reportado por el colegio
- Mensualidades que require financiar, el # de meses que adeuda más los que necesite (no puede ser mayor a 6)
- Valor pensión debe ser igual al valor reportado por el colegio
- Valor total** es el # de meses a financiar por el vr de la pensión. No puede ser superior a \$1.200.000

La información de esta filmina es un ejemplo, cada uno coloca los datos que corresponda a su caso particular

El estrato socioeconómico seleccionado debe coincidir con la información registrada en su recibo de servicio público (Agua, Luz o Gas):

Estrato socioeconómico del núcleo familiar: **Estrato 2**

Número de hijos a cargo del padre, madre o tutor legal: • Uno o dos hijos

Rango de ingresos del padre, madre o tutor legal: • Hasta 1.000.000

Como padre, madre o tutor legal del solicitante ¿declara la imposibilidad de pago por la ausencia o disminución de ingresos como consecuencia de la pandemia por Covid -19?: • SI

En caso de que no cumpla con los requisitos de condonación seleccione el plazo en cual realizaria el reembolso: • 24 Meses

¿Cuántas mensualidades adeuda?: • 1

¿Cuántas mensualidades requiere financiar incluyendo los periodos adeudados? (Recuerde que el número máximo de mensualidades es 6 y el tope a financiar es \$1.200.000): • 4

Valor de pensión mensual cobrado por el colegio o jardín (no incluye transporte, alimentación u otro tipo de cobros): • \$245.000,00

Valor total solicitado. Nota: tenga en cuenta que el valor máximo a financiar en el Fondo corresponde a \$1.200.000. Para el diligenciamiento de este campo tenga en cuenta lo establecido en el literal D. CUBRIMIENTO DE LOS CRÉDITOS EDUCATIVOS. NOTA 1. Del Documento Marco de la Convocatoria.: • \$980.000

Información
La Información se guardo correctamente


GUARDAR Y FINALIZAR

ULTIMO MODULO 4: SARLAF

De clic aquí



SARLAF



Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones


Conteste las preguntas de los 6 apartados de este módulo

1 Datos Generales 2 Información PEP 3 Información PEP 4 Operaciones Internacionales 5 Operaciones Internacionales 6 Declaraciones y Autorizaciones

 Guardar  Siguiente

Datos Generales
Ingrese datos generales relacionados a la persona

Tipo de Documento:	RC
Numero de Identificación:	102[REDACTED]
Primer Nombre:	AN[REDACTED]
Segundo Nombre:	M[REDACTED]
Primer Apellido:	VA[REDACTED]
Segundo Apellido:	MARIO

 Información
La información se guardó correctamente

**GUARDAR Y SIGUIENTE EN CADA APARTADO
Y EN EL 6 DAR GUARDAR Y FINALIZAR**

Al dar finalizar verifique que la información se guardó correctamente



Corpointegral3

PASO 13

Una vez complete toda la información se activa el 100% del proceso general y del avance de diligenciamiento

ases convocatoria

1 Publicación

Convocatoria : LINEA PADRES DE FAMILIA 2020 2 0

Días restantes cierre convocatoria

9 días 10:40:41

Progreso general

100%

Avance diligenciamiento

100%

¡ Bienvenido!

Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Resumen de la solicitud

Completar Solicitud



Corpointegral3

PASO 13

También se activa las opciones:

Resumen de la solicitud
Y Completar Solicitud

Bienvenido!

Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Resumen de la solicitud

Completar Solicitud

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS



Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)

SARLAFT



Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones

DATOS DEL SOLICITANTE



Ingresa la información personal del solicitante

REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES

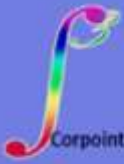


Ingresa la información de tus referencias familiares y personales

IMPORTANTE

DE CLIC EN RESUMEN DE LA SOLICITUD CON LO CUAL SE DESCARGA UN INFORME EN PDF, VERIFIQUE QUE TODA LA INFORMACIÓN ES CORRECTA.

DE NO SER CORRECTA REGRESE AL MODULO RESPECTIVO Y CORRIGA, GUARDE Y FINALICE Y NUEVAMENTE PIDA EL RESUMEN DE LA SOLICITUD Y VERIFIQUE SI ES CORRECTA DE CLIC EN COMPLETAR SOLICITUD CON LO CUAL SE GENERA UN DOCUMENTO EN PDF CON LA FECHA DE RADICADO Y NUMERO DEL FORMULARIO ESTA INFORMACIÓN YA NO PODRA SER MODIFICADA

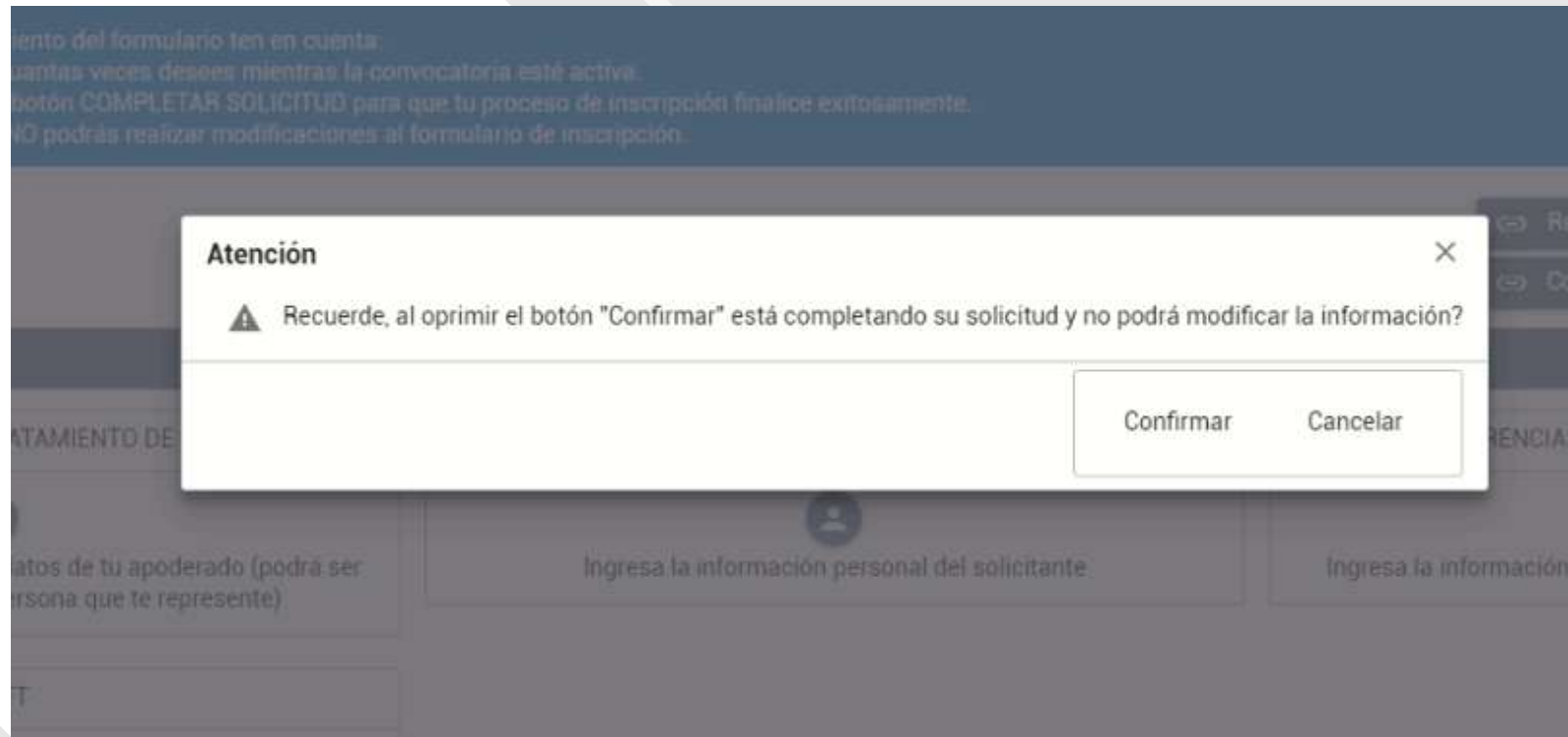


Corpointegral3

Corpointegral3

PASO 13

Al dar clic en Completar Solicitud sale este aviso



Si todo esta correcto de clic en **CONFIRMAR**



Corpointegral3

PASO 13

Al dar confirmar aparece el detalle de la Solicitud
Con el mensaje “Su solicitud fue registrada con éxito”
Y el estado **RECIBIDA** y la opción de **IMPRIMIR O DESCARGAR**

← Detalles de Solicitud

Convocatoria:
LINEA PADRES DE FAMILIA 2020 2 0

Estado:
Recibida

Su solicitud fue registrada con éxito

✓

Imprimir o Descargar el Resumen del Formulario

IMPORTANTE
De clic en IMPRIMIR o DESCAGAR

 **ICETEX**
Invertimos en el talento de los colombianos

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Si eres menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por tu Padre, Madre, Apoderado o Tutor. Una vez se cumpla esta condición, puedes continuar el proceso. = MENOR DE EDAD

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Esta autorización faculta al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las siguientes finalidades: (1) Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al ICETEX, (2) adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza pública de los recursos colocados en

AUTORIZACIÓN MENOR DE EDAD: = DATOS DEL APODERADO

www.youtube.com • ahora
Willy García - Lo Que Te sobre (CaliEnTura DVD)
Recomendada: WillyGarcíaCali



Corpointegral3

Corpointegral3

PASO 13

IMPRIMIR O DESCARGAR

Arrojará la fecha de radicación y
El número de Solicitud

Este es el soporte de envío del formulario

Los resultados de la asignación
del crédito serán publicados el
20 de AGOSTO



Convocatoria: LINEA PADRES DE FAMILIA 2020 2 0

Fecha de Radicación: 30/07/2020

Numero de Solicitud: N°5507683

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Si eres menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por tu Padre, Madre, Apoderado o Tutor. Una vez se cumpla esta condición, puedes continuar el proceso.= MENOR DE EDAD


AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Esta autorización faculta al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las siguientes finalidades: (1) Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al ICETEX, (2) adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza pública de los recursos colocados en procura de hacer sostenible el sistema de crédito educativo del ICETEX, (3) para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico, (4) para el

AUTORIZACIÓN MENOR DE EDAD:= DATOS DEL APODERADO



SOMOS SU ALIADO EN TEMAS: PEDAGOGICOS, FORMACION DE MAESTROS, ESCUELAS DE PADRES, COSTOS EDUCATIVOS, ASESORIA JURIDICA, LABORAL, ADMINISTRATIVA, CONTABLE

CONTÁCTENOS

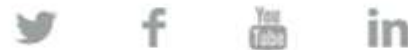
 Calle 45 No. 50 - 90 Bogotá

 (571) 4576776 Temporal

 (57) 312 5030718

 asesorias@corpointegral3.com

Encuétranos en las redes sociales:



[Tweets por @Corpointegral3](#)

[AVISO DE PRIVACIDAD](#)

Todos los derechos reservados - Corpointegral3 - Bogotá Colombia